

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников  
Протокол № 3 от 10.02.2020г.  
Председатель  О.Ф. Буторова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 123»  
Е.В. Убанкина  
Приказ № 18-О от 10.02.2020г.



**Положение**  
**о комиссии по проведению обследования и паспортизации**  
**объектов и предоставляемых на них услуг для инвалидов в**  
**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 123 комбинированного вида»**  
**Авиастроительного района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 123 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее – МБДОУ № 123) - создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг в МБДОУ № 123, согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами МБДОУ № 123.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых для инвалидов услуг.

2.1.2. Разработка Паспортов доступности объектов для инвалидов и предоставляемых на них услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2.3. Принятие административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных

«дорожной картой» и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждают приказом заведующего.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

### **4. Контроль за выполнением решений Комиссии**

4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками МБДОУ № 123.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии